

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кабановская средняя общеобразовательная школа»**

(Наименование организации)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 05
от 05 11 2019 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 12
от 05 11 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кабановская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей), для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой.

1.4. Состав Совета профилактики и его компетенция утверждаются приказом директором школы.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (далее – ОО, ОУ).

2. Цели и Задачи Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).

Задачи:

- обеспечивать взаимодействия образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении ;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
 - контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
 - принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
 - раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
 - выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО;
 - участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
 - взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
 - планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
 - организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
 - содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;

- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВУК и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- Состав Совета профилактики формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом по школе.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьным БИЦ, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.
- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- Председатель Совета профилактики (заместители председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

7. Организация работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- Обязанности председателя Совета профилактики:
 - организует работу Совета профилактики;
 - утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

- Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

- Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями (законные представители);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОПД МВД России по Усть-Калманскому району;
- представитель КГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Усть-Калманского района;
- представители других учреждений и служб района.

8. Регламент деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- Совета профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, решению большинства его членов.
- План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

- Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

- Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права членов Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

Члены Совета профилактики в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;

- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОПД ОМО МВД России по Алтайскому краю в с. Усть-Калманка;

- ставить и снимать с внутриучрежденческого контроля обучающихся, семьи;

- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

- Совета профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совета профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых

он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

- Совета профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОПД ОМО МВД России по Алтайскому краю в с. Усть-Калманка для постановки обучающегося на контроль или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

- Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

- Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- Приказ о создании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;

- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет профилактики;

- план работы Совета профилактики;

- протоколы заседаний Совета профилактики, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета профилактики;

- общее количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) с указанием ФИО;

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

- Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

Угловой штамп МБОУ «Кабановская СОШ» _____ № _____	Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А обучающегося _____ класса МБОУ «Кабановская СОШ» _____, Фамилия, имя, отчество _____, число, месяц, год рождения проживающего по адресу: _____ постоянное место жительства, телефон _____
---	--

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).

17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики правонарушений несовершеннолетних
« ____ » _____ 202__ г.

_____ М.П. _____ Директор МБОУ «Кабановская СОШ»
_____ / _____ Исполнитель Тел.

Приложение 2

Угловой штамп МБОУ «Кабановская СОШ»
_____ № _____

Начальнику ОПД ОМО МВД России по
Алтайскому краю в с. Усть-Калманка

ФИО

Уважаемый _____ !

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ОПД ОМО МВД России по Алтайскому краю в с. Усть-Калманка обучающегося нашей школы (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним ИПР.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

МБОУ «Кабановская СОШ»

от «___» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены
совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

—

2. _____

—

СЛУШАЛИ:

1. _____

–

2. _____

–

РЕШИЛИ:

1. _____

–

2. _____

–

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____

заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

МБОУ «Кабановская СОШ»

от «__» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

–

2. _____

–

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО
Совет профилактики несовершеннолетних
правонарушений
Протокол № ____
от _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
_____ О.В. Гросс
Приказ № ____
от _____ 20 ____ г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей,
находящейся в социально опасном положении

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

ФИО членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении

—

5. Дата постановки на учет _____

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

—

7. Жилищные условия

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2.				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук	
1.1.				
1.2.				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или ЦСПСД		Соц. педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i>			
	• Доклад на тему			
7.2	• Презентация			
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР

_____ / _____ /

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель