

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская
средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 21.08.2023 г.

№ 179

Об организации пропускного
и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории
МБОУ «Кабановская СОШ» в 2023 – 2024
учебном году

В целях обеспечения надлежащей охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Кабановская СОШ», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Кабановская СОШ» пропускной режим.
2. Ответственность за соблюдение пропускного режима, регистрацию посетителей в соответствующем журнале возложить на уборщиц помещений: Набокову Нину Васильевну, Волнузову Алду Анатольевну, Пемчинову Ольгу Иосифовну; вахтера – Тетерюкова Сергея Николаевича.
3. Ответственным за пропускной режим в здании и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
4. Вход в здание образовательного учреждения посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны хозяйственного двора и центрального входа в здание школы.
6. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
нерабочие дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
рабочее время по рабочим дням – с 08.00 ч. до 20.00 ч.
учебные занятия:

№ урока	Период урока	Перемена
1 урок	9.00 - 9.40	10 мин.
2 урок	9.50 - 10.30	20 мин.
3 урок	10.50 - 11.30	20 мин.
4 урок	11.50 - 12.30	10 мин.
5 урок	12.40 - 13.20	10 мин.
6 урок	13.30 – 14.10	10 мин.
7 урок	14.20 – 15.00	

7. Уборщицам помещений школы:

- Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояния вестибюля, рекреаций, гардероба, лестничных проходов; безопасного содержания электроцитов и другого специального оборудования.

- Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивного зала, площадок на территории учреждения, др. мест).

8. Преподавательскому (педагогическому) составу:

- Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия (учебный кабинет) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах (в учебных кабинетах) после окончания последнего урока.

9. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора школы и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

10. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

11. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

12. Запретить в учебных кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

13. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

14. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

15. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

16. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В. Гросс

С приказом ознакомлены: