

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская  
средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 16.09.2024 г.

№ 228

О проведении школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом № 678 Министерства образования и науки Алтайского края от 27 ноября 2020 г., методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 03.09.2024 г. № 870 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады в МБОУ «Кабановская СОШ» утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном
2. году.
2. Провести в МБОУ «Кабановская СОШ» в 2024-2025 учебном году школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по следующим предметам и в соответствии с утвержденным расписанием:

| №  | Предмет             | Классы участия | Дата проведения | Дата внесения предварительных результатов | Дата приема апелляций | Дата итоговых результатов |
|----|---------------------|----------------|-----------------|---|-----------------------|---------------------------|
| 1. | Французский язык    | 5 - 11         | 25.09.2024      | 27.09.2024                                | 30.09.2024            | 02.10.2024                |
| 2. | Литература          | 5 - 11         | 26.09.2024      | 30.09.2024                                | 02.10.2024            | 04.10.2024                |
| 3. | Астрономия          | 5 - 11         | 27.09.2024      | 01.10.2024                                | 03.10.2024            | 07.10.2024                |
| 4. | Итальянский язык    | 5 - 11         | 28.09.2024      | 01.10.2024                                | 03.10.2024            | 07.10.2024                |
| 5. | Китайский язык      | 5 - 11         | 28.09.2024      | 01.10.2024                                | 03.10.2024            | 07.10.2024                |
| 6. | Испанский язык      | 5 - 11         | 28.09.2024      | 01.10.2024                                | 03.10.2024            | 07.10.2024                |
| 7. | История             | 5 - 11         | 30.09.2024      | 02.10.2024                                | 04.10.2024            | 08.10.2024                |
| 8. | Физическая культура | 5 - 11         | 01.10.2024      | 03.10.2024                                | 07.10.2024            | 09.10.2024                |
| 9. | Право               | 5 - 11         | 02.10.2024      | 04.10.2024                                | 08.10.2024            | 10.10.2024                |

|    |  |        |            |            |            |            |
|----|--|--------|------------|------------|------------|------------|
| 10 | Экономика                                    | 5 - 11 | 03.10.2024 | 07.10.2024 | 09.10.2024 | 11.10.2024 |
| 11 | Физика                                       | 5 - 11 | 04.10.2024 | 08.10.2024 | 10.10.2024 | 14.10.2024 |
| 12 | Английский язык                              | 5 - 11 | 07.10.2024 | 09.10.2024 | 11.10.2024 | 15.10.2024 |
| 13 | Русский язык                                 | 4 - 11 | 08.10.2024 | 10.10.2024 | 14.10.2024 | 16.10.2024 |
| 14 | Искусство (МХК)                              | 5 - 11 | 09.10.2024 | 11.10.2024 | 15.10.2024 | 17.10.2024 |
| 15 | Биология                                     | 5 - 11 | 10.10.2024 | 15.10.2024 | 17.10.2024 | 21.10.2024 |
| 16 | ОБЗР   | 5 - 11 | 14.10.2024 | 16.10.2024 | 16.10.2024 | 18.10.2024 |
| 17 | Химия  | 5 - 11 | 15.10.2024 | 17.10.2024 | 21.10.2024 | 23.10.2024 |
| 18 | Обществознание                               | 5 - 11 | 16.10.2024 | 18.10.2024 | 22.10.2024 | 24.10.2024 |
| 19 | Математика                                   | 4 - 11 | 17.10.2024 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 |
| 20 | Экология                                     | 5 - 11 | 21.10.2024 | 23.10.2024 | 25.10.2024 | 29.10.2024 |
| 21 | Труд (Технология):                           |        |            |            |            |            |
|    | Культура дома, дизайн и технология           | 5 - 11 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 |
|    | Техника, технология и техническое творчество | 5 - 11 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 |
|    | Информационная безопасность                  | 5 - 11 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 |
|    | Робототехника                                | 5 - 11 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 |
| 22 | География                                    | 5 - 11 | 23.10.2024 | 25.10.2024 | 29.10.2024 | 31.10.2024 |
| 23 | Немецкий язык                                | 5 - 11 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 | 01.11.2024 |
| 24 | Информатика                                  | 5 - 11 | 25.10.2024 | 29.10.2024 | 31.10.2024 | 04.11.2024 |

- Школьный этап олимпиады по 6 предметам (математика, информатика, физика, астрономия, биология, химия) провести на платформе «Сириус. Курсы» в режиме online.
- Утвердить состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ (Приложение 1).
- Утвердить состав школьных предметных комиссий (жюри) для оценки выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету

6. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).  
7. Ответственному за проведение ВсОШ
- а) Изучить инструкции и методические письма по организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
  - б) Из числа членов оргкомитета олимпиады назначить ответственных – за получение, тиражирование и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;  
– за организацию и проведение школьного этапа олимпиады (присвоение индивидуального кода, проведение инструктажа, информирование о месте и времени ознакомления с результатами и о порядке подачи апелляции и т.д.);  
– за внесение данных в протоколы олимпиады по итогам проверки олимпиадных работ и т.д.
  - в) Собрать заявления обучающихся на участие в ШЭ олимпиады и согласие участников олимпиады или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных.
  - г) Не позднее даты проведения олимпиады по общеобразовательному предмету сформировать списки участников школьного этапа олимпиады.
  - д) Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и правилах проведения олимпиады.
  - е) Информацию о проведении школьного этапа олимпиады и его итогах своевременно размещать на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

директор школы:



О.В. Гросс

приказом ознакомлены:

Набокова Т.М.  
Соклакова Т.А.  
Томилин М.Г.  
Дергилева А.А.  
Смирнова Т.В.  
Еньшина В.И.  
Жердинова Ж.Ж.  
Кириенкова Е.А.  
Соколова В.В.

Приложение № 1  
к приказу по школе  
от 16.09.2024 г. № 228

### Состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ

| № п/п | ФИО            | Должность   |
|-------|----------------|---|
| 1.    | Мыскина С.В.   | Начальник отдела общего образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию |
| 2.    | Гросс О.В.     | Директор школы, председатель орг. комитета  |
| 3.    | Томилин М.Г.   | Учитель физики и математики   |
| 4.    | Соколова В.В.  | Учитель начальных классов   |
| 5.    | Соклакова Т.А. | Учитель биологии, руководитель ММО учителей биологии, химии, географии                            |

Приложение № 2  
к приказу по школе  
от 16.09.2024 г. № 228

### Состав предметно-методических комиссий

| Предмет                             | № п/п | Ф.И.О.                    | Должность                           |
|-------------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------------|
| Немецкий язык                       | 1.    | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                                     | 2.    | Дергилёва А. А.           | Учитель немецкого языка             |
|                                     | 3.    | Смирнова Т.В.             | Учитель русского языка и литературы |
|                                     | 4.    | Острцова А.В.             | Учитель русского языка и литературы |
|                                     | 5.    | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |
| Математика                          | 1.    | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                                     | 2.    | Набокова Т.М.             | Учитель математики                  |
|                                     | 3.    | Томилин М.Г.              | Учитель математики                  |
|                                     | 4.    | Соколова В.В.             | Учитель начальных классов           |
|                                     | 5.    | Соклакова Т.А.            | Учитель химии                       |
| Основы безопасности и защиты Родины | 1.    | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                                     | 2.    | Смирнова Т.В.             | Учитель ОБЗР                        |
|                                     | 3.    | Томилин М.Г.              | Учитель математики, физики          |
|                                     | 4.    | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |
|                                     | 5.    | Набокова Т.М.             | Учитель начальных классов           |
| География                           | 1.    | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                                     | 2.    | Соклакова Т. А.           | Учитель географии                   |
|                                     | 3.    | Смирнова Т.В.             | Учитель ОБЗР                        |
|                                     | 4.    | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |

|                     |    |                           |                                     |
|---------------------|----|---------------------------|-------------------------------------|
|                     | 5. | Набокова Т.М.             | Учитель начальных классов           |
| Литература          | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2. | Острцова А.В.             | Учитель русского языка и литературы |
|                     | 3. | Смирнова Т.В.             | Учитель русского языка и литературы |
|                     | 4. | Дергилева А.А.            | Учитель немецкого языка             |
|                     | 5. | Еньшина В.И.              | Учитель музыки, ИЗО                 |
| Русский язык        | 1  | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2  | Острцова А.В.             | Учитель русского языка              |
|                     | 3. | Смирнова Т.В.             | Учитель русского языка              |
|                     | 4. | Дергилева А.А.            | Учитель немецкого языка             |
|                     | 5. | Еньшина В.И.              | Учитель музыки, ИЗО                 |
| Экология            | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2. | Соклакова Т. А.           | Учитель географии                   |
|                     | 3. | Набокова Т.М.             | Учитель начальных классов           |
|                     | 4. | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |
|                     | 5. | Соколова В.В.             | Учитель начальных классов           |
| История             | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2. | Соклакова Т. А.           | Учитель географии                   |
|                     | 3. | Кириенкова Е.А.           | Учитель истории                     |
|                     | 4. | Острцова А.В.             | Учитель русского языка и литературы |
|                     | 5. | Смирнова Т.В.             | Учитель русского языка и литературы |
| Обществознание      | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2. | Соклакова Т. А.           | Учитель географии                   |
|                     | 3. | Кириенкова Е.А.           | Учитель обществознания              |
|                     | 4. | Острцова А.В.             | Учитель русского языка и литературы |
|                     | 5. | Смирнова Т.В.             | Учитель русского языка и литературы |
| Астрономия          | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2. | Набокова Т.М.             | Учитель математики                  |
|                     | 3. | Томилин М.Г.              | Учитель физики                      |
|                     | 4. | Соклакова Т. А.           | Учитель географии                   |
|                     | 5. | Кириенкова Е.А.           | Учитель истории                     |
| Физическая культура | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2. | Смирнова Т.В.             | Учитель ОБЗР                        |
|                     | 3. | Томилин М.Г.              | Учитель математики, физики          |
|                     | 4. | Соклакова Т. А.           | Учитель географии                   |
|                     | 5. | Соколова В.В.             | Учитель начальных классов           |
| Право               | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2. | Соклакова Т. А.           | Учитель географии                   |
|                     | 3. | Кириенкова Е.А.           | Учитель обществознания              |
|                     | 4. | Острцова А.В.             | Учитель русского языка и литературы |
|                     | 5. | Смирнова Т.В.             | Учитель русского языка и литературы |
| Экономика           | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                     | 2. | Томилин М.Г.              | Учитель физики                      |
|                     | 3. | Кириенкова Е.А.           | Учитель обществознания              |

|                   |    |                           |                                     |
|-------------------|----|---------------------------|-------------------------------------|
|                   | 4. | Острецова А.В.            | Учитель русского языка и литературы |
|                   | 5. | Смирнова Т.В.             | Учитель русского языка и литературы |
| Физика            | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                   | 2. | Томилин М.Г.              | Учитель физики                      |
|                   | 3. | Набокова Т.М.             | Учитель математики                  |
|                   | 4. | Соколова В.В.             | Учитель начальных классов           |
|                   | 5. | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |
| Искусство (МХК)   | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                   | 2. | Еньшина В.И.              | Учитель музыки, ИЗО                 |
|                   | 3. | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |
|                   | 4. | Набокова Т.М.             | Учитель начальных классов           |
|                   | 5. | Соколова В.В.             | Учитель начальных классов           |
| Биология          | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                   | 2. | Соклакова Т. А.           | Учитель биологии                    |
|                   | 3. | Томилин М.Г.              | Учитель физики                      |
|                   | 4. | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |
|                   | 5. | Набокова Т.М.             | Учитель начальных классов           |
| Химия             | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                   | 2. | Соклакова Т. А.           | Учитель химии                       |
|                   | 3. | Томилин М.Г.              | Учитель физики                      |
|                   | 4. | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |
|                   | 5. | Набокова Т.М.             | Учитель начальных классов           |
| Информатика       | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                   | 2. | Томилин М.Г.              | Учитель математики, физики          |
|                   | 3. | Кириенкова Е.А.           | Учитель информатики                 |
|                   | 4. | Острецова А.В.            | Учитель технологии                  |
|                   | 5. | Набокова Т.М.             | Учитель математики                  |
| Труд (Технология) | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
|                   | 2. | Острецова А.В.            | Учитель технологии                  |
|                   | 3. | Томилин М.Г.              | Учитель физики                      |
|                   | 4. | Набокова Т.М.             | Учитель математики                  |
|                   | 5. | Дергилева А.А.            | Учитель немецкого языка             |
| Английский язык   | 1. | Гросс О.В. - председатель | Директор школы                      |
| Французский язык  | 2. | Дергилева А.А.            | Учитель немецкого языка             |
| Испанский язык    | 3. | Смирнова Т.В.             | Учитель русского языка и литературы |
| Итальянский язык  | 4. | Острецова А.В.            | Учитель русского языка и литературы |
| Китайский язык    |    | Жердинова Ж.Ж.            | Учитель начальных классов           |

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ШКОЛЬНОГО ТУРА**

## **ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД в МБОУ «Кабановская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный тур предметных олимпиад проводится ежегодно силами педагогического коллектива школы.

1.2. Перечень предметов, по которым проводится школьный тур олимпиады, определяется Приказом директора школы (распоряжением заместителя директора школы (научно-методическая работа).

### **2. Основные задачи предметных олимпиад**

2.1. Развитие у учащихся интереса к познавательной деятельности.

2.2. Выявление способных и одаренных учащихся.

2.3. Создание условий для интеллектуального развития и профессиональной ориентации учащихся.

2.4. Развитие у учащихся логического мышления и умение применять полученные знания на практике, пробуждение глубокого интереса к решению нестандартных задач.

2.5. Накопление опыта работы с одаренными детьми.

2.6. Активизация работы научного общества учащихся, факультативов, кружков и иных форм внеклассной и внешкольной работы.

### **3. Участники олимпиад**

3.1. В школьном туре предметных олимпиад имеют право принимать участие все учащиеся 2 – 11-х классов по предварительной заявке, поданной в письменном виде учителю-предметнику не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения олимпиады.

3.2. Учащийся, пропустивший предметную олимпиаду по уважительной причине, имеет право на получение индивидуального варианта в течение трех рабочих дней после проведения олимпиады.

3.3. Участник олимпиады имеет право ознакомиться со своей проверенной работой в день предварительного подведения итогов и, в случае несогласия с итогами, в тот же день подать письменное аргументированное заявление в апелляционную комиссию.

### **4. Порядок организации и проведения олимпиады**

4.1. Олимпиады по различным предметам проводятся в разные дни, для предоставления учащимся возможности принять участие в олимпиадах по различным предметам.

4.2. Олимпиады по всем предметам проводятся во внеурочное время по графику, утвержденному директором школы и доведенному до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за 10 календарных дней до их проведения.

4.3. Время, отводимое на выполнение заданий по каждому предмету в каждой параллели, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за 10 календарных дней до их проведения.

4.4. Предметные олимпиады естественно-научного и физико-математического циклов проводятся в письменной форме, по остальным предметам олимпиады могут проводиться как в письменной, так и в устной форме.

4.5. Задания предметных олимпиад готовят представители оргкомитета, которые несут ответственность за их конфиденциальность.

4.6. Обеспечение участников предметных олимпиад необходимыми канцелярскими принадлежностями, справочной литературой и всем необходимым оснащением осуществляет оргкомитет.

4.7. Регистрация участников олимпиады начинается за один час и завершается за 15 минут до ее начала.

4.8. Допуск на олимпиаду опоздавших участников осуществляется по персональному решению Председателя оргкомитета.

4.9. Претензии к процедуре проведения олимпиады принимаются в письменной форме Председателем оргкомитета только в день ее проведения. В случае обоснованности этих претензий результаты олимпиады могут быть пересмотрены или даже аннулированы.

4.10. Проверка работ осуществляется членами жюри в течение **трех рабочих дней после ее проведения.**

4.11. После проверки работ участники олимпиады имеют право ознакомиться со своими работами, и в случае несогласия с оценкой жюри в тот же день подать обоснованную апелляцию Председателю оргкомитета.

4.12. Рассмотрение апелляций в течение 2-х дней проводит апелляционная комиссия, назначаемая Распоряжением Председателя оргкомитета из числа членов оргкомитета. По желанию участника, в ее состав может быть включен независимый эксперт. Решение апелляционной комиссии считается окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. Руководство олимпиадой**

5.1. Для организации подготовки, проведения и подведения итогов предметных олимпиад создается оргкомитет, персональный состав которого утверждается приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа) не позднее, чем за месяц до проведения олимпиад.

5.2. Председатель оргкомитета несет ответственность за соблюдение требований данного Положения.

5.3. Члены оргкомитета несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при проведении олимпиады и подведении ее итогов.

5.4. Для проверки работ учащихся и их оценивания создается жюри предметной олимпиады, персональный состав которого утверждается приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа) не позднее, чем за месяц до проведения олимпиад.

5.5. Члены жюри несут ответственность за объективность оценивая работ учащихся и обеспечение конфиденциальности этой информации.

5.6. Жюри производит разбор выполненных заданий с участниками олимпиады и размещает его на школьном сайте.

## **6. Подведение итогов**

6.1. Подведение итогов олимпиады, определение ее победителей и призеров, а также формирование команды для участия в предметных олимпиадах более высокого (муниципального или городского) уровня осуществляется на совместном заседании оргкомитета и жюри в течение 5 рабочих дней после ее проведения.

6.2. Победители и призеры определяются в каждой параллели.

6.3. Победители и призеры олимпиады награждаются грамотами и ценными подарками.

6.4. Итоги олимпиады доводятся до сведения участников, освещаются в школьных средствах информации и на школьном сайте.

### **Памятка по определению победителей и призеров.**

1. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае, когда победитель не определен, определяются только призеры.

2. Призерами олимпиады признаются 2 участника, следующие в рейтинге за победителем. При принятии решения следует исходить из уровня качества выполнения учащимся олимпиадных заданий (соотношение максимального балла и набранного балла данным участником, при условии, что количество набранных баллов превышает 30% от максимально возможного количества баллов).

3. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается

количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, то всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, присваивается статус победителя или призера.

4. Максимальное количество победителей и призеров устанавливается равным пяти.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Результаты проверки работ участников олимпиады оформляются протоколом, в котором обязательно указываются:

- предмет;
- дата проведения олимпиады;
- список членов жюри;
- список участников с оценкой каждого задания.

7.2. Работы участников к протоколу прилагаются.

7.3. Работа совместного заседания оргкомитета и жюри олимпиады протоколируется.

7.3. Председатель жюри предоставляет в оргкомитет олимпиады информационно-аналитическую справку об итогах предметной олимпиады.

7.4. Председатель оргкомитета по итогам олимпиады представляет директору школы докладную записку.

7.5. По итогам олимпиады издается Приказ директора школы.

Приложение № 4  
к приказу по школе  
от 16.09.2024 г. № 228

Состав апелляционной комиссии

при проведении ВсОШ в МБОУ «Кабановская СОШ» в 2024-2025 учебном  
году

| Предмет  | Состав АК  |
|--|--|
| Французский язык<br>Испанский язык<br>Итальянский язык<br>Китайский язык | 1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>3. Мыскина С.В., начальник отдела общего образования комитета по образованию<br>4. Дорохина Ю.В., директор ЦДТ<br>5. Коваленко А.К., директор МБОУ «Новокалманская СОШ»   |
| Английский язык  | 1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>3. Старухина Галина Ивановна, учитель английского языка МБОУ «УстьКалманская СОШ»<br>4. Сычева Татьяна Николаевна, учитель английского языка МБОУ «УстьКалманская СОШ»<br>5. Конобейцева Ольга Викторовна, учитель английского языка МБОУ «Усть-Калманская СОШ» |
| Немецкий язык  | 1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию;<br>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>3. Мыскина С.В., начальник отдела общего образования комитета по образованию<br>4. Дорохина Ю.В., директор ЦДТ<br>5. Коваленко А.К., директор МБОУ «Новокалманская СОШ», учитель немецкого языка   |
| Русский язык<br>Литература   | 1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>3. Мыскина С.В., начальник отдела общего образования комитета по образованию<br>4. Гросс О.В., директор МБОУ «Кабановская СОШ», учитель русского языка и литературы<br>5. Березикова Е.П., директор МБОУ «Огневская СОШ», учитель русского языка и литературы   |
| Математика   | 1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию<br>3. Мыскина С.В., начальник отдела общего образования комитета по образованию  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>4. Борисова С.В., директор МБОУ «Чарышская СОШ», учитель математики</p> <p>5. Борисова О.А., заместитель директора по УВР МБОУ «Михайловская СОШ»</p>   |
| <p>История</p> <p>Обществознание</p> <p>Право</p> <p>Экономика</p> | <p>1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>3. Мыскина С.В., начальник отдела общего образования комитета по образованию</p> <p>4. Сорокина Н.П., директор МБОУ «Новобурановская СОШ»</p> <p>5. Тынянова Т.И., директор МБОУ «Усть-Калманская СОШ»</p>                             |
| <p>Биология</p> <p>Химия</p> <p>География</p> <p>Экология</p>      | <p>1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>3. Мыскина С.В., начальник отдела общего образования комитета по образованию</p> <p>4. Рыжих Л.В., директор МБОУ «Михайловская СОШ», учитель биологии</p> <p>5. Пономарева Л.Н., заместитель директора по УВР МБОУ «Чарышская СОШ»</p> |
| <p>Информатика</p> <p>Астрономия</p> <p>Физика</p>                 | <p>1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>3. Кузьмич А.В., инженер-программист комитета по образованию</p> <p>4. Борисова С.В., директор МБОУ «Чарышская СОШ», учитель математики</p> <p>5. Коваленко А.К., директор МБОУ «Новокалманская СОШ»</p>                               |
| <p>Физическая культура</p> <p>ОБЗР</p>                             | <p>1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>3. Дорохина Ю.В., директор ЦДТ</p> <p>4. Измайлов В.В., педагог дополнительного образования ЦДТ</p> <p>5. Грошев А.В., педагог дополнительного образования ЦДТ</p>   |
| <p>Труд (технология)</p>   | <p>1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p> <p>3. Мыскина С.В., начальник отдела общего образования комитета по образованию</p> <p>4. Дорохина Ю.В., директор ЦДТ</p> <p>5. Рыжкова Н.Н., педагог дополнительного образования ЦДТ</p>   |
| <p>Искусство (МХК)</p>   | <p>1. Земзюлина Е.И., председатель комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Медведева А.В., начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию</li><li>3. Дорохина Ю.В., директор ЦДТ</li><li>4. Фомина М.Н., педагог дополнительного образования ЦДТ</li><li>5. Новикова О.Н., педагог дополнительного образования ДШИ</li></ol> |
|--|---|

Приложение № 5  
к приказу по школе  
от 16.09.2024 г. № 228

**Организационно-технологическая модель проведения  
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Кабановская СОШ»**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с

рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, немецкий язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет администрации Усть-Калманского района по образованию (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

## **2. Форма проведения олимпиады**

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы»

(<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

## **3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)**

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

#### **4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания)**

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВсОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

#### **5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)**

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

#### **6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ**

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура.

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС- олимпиада.

#### **7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады**

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

- 7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.
- 7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль соблюдения порядка проведения олимпиады.
- 7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.
- 7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.
- 7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.
- 7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.
- 7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.
- 7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.
- 7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.
- 7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.
- 7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.
- 7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.
- 7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.
- 7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.
- 7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

## **8. Порядок организации проверки олимпиадных работ**

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

## **9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий**

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## **10. Порядок организации процедуры показа работ**

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету. Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. 10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. 10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

### **11. Порядок проведения апелляции**

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

## **12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»**

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее - Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. - время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

2.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

## **13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады**

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. 13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

## **14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады**

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории. 14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола

оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. 14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады. 14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

### 15. Программа проведения олимпиады

1. Олимпиады по различным предметам проводятся в разные дни, для предоставления обучающимся возможности принять участие в олимпиадах по различным предметам.

Регистрация участников олимпиады начинается за один час и завершается за 15 минут до ее начала.

График проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

| №   | Предмет             | Классы участия | Дата проведения | Дата внесения предварительных результатов | Дата приема апелляций | Дата итоговых результатов |
|-----|---------------------|----------------|-----------------|---|-----------------------|---------------------------|
| 1.  | Французский язык    | 5 - 11         | 25.09.2024      | 27.09.2024                                | 30.09.2024            | 02.10.2024                |
| 2.  | Литература          | 5 - 11         | 26.09.2024      | 30.09.2024                                | 02.10.2024            | 04.10.2024                |
| 3.  | Астрономия          | 5 - 11         | 27.09.2024      | 01.10.2024                                | 03.10.2024            | 07.10.2024                |
| 4.  | Итальянский язык    | 5 - 11         | 28.09.2024      | 01.10.2024                                | 03.10.2024            | 07.10.2024                |
| 5.  | Китайский язык      | 5 - 11         | 28.09.2024      | 01.10.2024                                | 03.10.2024            | 07.10.2024                |
| 6.  | Испанский язык      | 5 - 11         | 28.09.2024      | 01.10.2024                                | 03.10.2024            | 07.10.2024                |
| 7.  | История             | 5 - 11         | 30.09.2024      | 02.10.2024                                | 04.10.2024            | 08.10.2024                |
| 8.  | Физическая культура | 5 - 11         | 01.10.2024      | 03.10.2024                                | 07.10.2024            | 09.10.2024                |
| 9.  | Право               | 5 - 11         | 02.10.2024      | 04.10.2024                                | 08.10.2024            | 10.10.2024                |
| 10. | Экономика           | 5 - 11         | 03.10.2024      | 07.10.2024                                | 09.10.2024            | 11.10.2024                |
| 11. | Физика              | 5 - 11         | 04.10.2024      | 08.10.2024                                | 10.10.2024            | 14.10.2024                |
| 12. | Английский язык     | 5 - 11         | 07.10.2024      | 09.10.2024                                | 11.10.2024            | 15.10.2024                |
| 13. | Русский язык        | 4 - 11         | 08.10.2024      | 10.10.2024                                | 14.10.2024            | 16.10.2024                |
| 14. | Искусство (МХК)     | 5 - 11         | 09.10.2024      | 11.10.2024                                | 15.10.2024            | 17.10.2024                |
| 15. | Биология            | 5 - 11         | 10.10.2024      | 15.10.2024                                | 17.10.2024            | 21.10.2024                |

|    |   |        |            |            |            |            |
|----|---|--------|------------|------------|------------|------------|
| 16 | ОБЗР  | 5 - 11 | 14.10.2024 | 16.10.2024 | 16.10.2024 | 18.10.2024 |
| 17 | Химия   | 5 - 11 | 15.10.2024 | 17.10.2024 | 21.10.2024 | 23.10.2024 |
| 18 | Обществознани<br>е                                    | 5 - 11 | 16.10.2024 | 18.10.2024 | 22.10.2024 | 24.10.2024 |
| 19 | Математика  | 4 - 11 | 17.10.2024 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 |
| 20 | Экология  | 5 - 11 | 21.10.2024 | 23.10.2024 | 25.10.2024 | 29.10.2024 |
| 21 | Труд<br>(Технология):                                 |        |            |            |            |            |
|    | Культура дома,<br>дизайн и<br>технология              | 5 - 11 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 |
|    | Техника,<br>технология и<br>техническое<br>творчество | 5 - 11 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 |
|    | Информационн<br>ая безопасность                       | 5 - 11 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 |
|    | Робототехника   | 5 - 11 | 22.10.2024 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 |
| 22 | География   | 5 - 11 | 23.10.2024 | 25.10.2024 | 29.10.2024 | 31.10.2024 |
| 23 | Немецкий язык   | 5 - 11 | 24.10.2024 | 28.10.2024 | 30.10.2024 | 01.11.2024 |
| 24 | Информатика   | 5 - 11 | 25.10.2024 | 29.10.2024 | 31.10.2024 | 04.11.2024 |

15.4. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть утверждены на основании протоколов жюри и размещены на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

15.5. Награждение победителей школьного этапа олимпиады проводится в торжественной обстановке в срок не позднее 30 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров.

Приложение 1  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

с. Кабаново  
Я,

« \_\_\_\_ » сентября 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид и данные документа, удостоверяющего личность)  
выдан

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем своего (опекаемого) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО)

(дата рождения)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, индивидуального учета его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие Организационному комитету школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Алтайском крае в 2024-2025 учебном году на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, адрес регистрации и проживания, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), данные о состоянии здоровья, а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия. В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись лица, давшего согласие)

(расшифровка подписи)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года) ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**ИНСТРУКЦИЯ**

организатора в аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.

7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

#### Требования к оформлению работ

1. Работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными/ синими чернилами;
2. В качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;
3. Титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.
4. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

#### Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по \_\_\_\_\_

обучающего(-ей)ся \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «Кабановская СОШ» Иванова Ивана Ивановича

Учитель – Петров Петр Петрович

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

Приложение 3  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

А К Т  
об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников из  
аудитории

Дата \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Краткое наименование ОО \_\_\_\_\_

№ аудитории \_\_\_\_\_

Время составления акта \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Основание:

\_\_\_\_\_

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Организатор в аудитории

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен:

Участник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Председателю апелляционной  
комиссии школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников  
по \_\_\_\_\_

обучающего(-ей)ся \_\_\_\_ класса МБОУ  
«Кабановская СОШ»

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по \_\_\_\_\_, в связи с тем, что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_ 2024 г.      Подпись

Приложение 5  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

Дата 20 г.

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося

Класс \_\_\_\_\_

Наименование ОО МБОУ «Кабановская СОШ»

Предмет апелляции:

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до \_

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до \_

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

С протоколом ознакомлен:

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтвержден видеозаписью.