

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская средняя общеобразовательная школа»

(Наименование организации)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 02
от «05» 04 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
О.В. Гросс
Приказ № 80
от «05» 04 2019 г.

Положение

о профильной смене с дневным пребыванием детей при МБОУ «Кабановская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Профильная смена с дневным пребыванием детей создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в летний период.
- 1.2. Деятельность профильной смены регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Профильная смена с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.
- 2.2. В профильную смену принимаются обучающиеся от 6,5 лет и старше.
- 2.3. В профильной смене строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правила техники безопасности.
- 2.4. Содержание работы профильной смены с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.5. В профильной смене создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.6. Педагогический коллектив профильной смены самостоятельно определяет программу деятельности, расписание дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.7. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом директора по учреждению назначается начальник профильной смены, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.
- 3.2. Начальник профильной смены организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями, ведёт документацию. Обязанности, ответственность и права начальника профильной смены, воспитателей и работников определяются должностными инструкциями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану смены, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник профильной смены, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на смене.

4.2. Сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник профильной смены проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены.

4.4. На профильной смене действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несёт ответственность повар и начальник профильной смены.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказов директора общеобразовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Профильная смена содержится за счёт районного бюджета, родительских средств.

5.2. Для содержания профильной смены с дневным пребыванием детей могут быть привлечены спонсорские средства.

5.3. Ответственность за финансовую деятельность профильной смены несёт главный бухгалтер школы, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – начальник профильной смены и педагоги.