

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская средняя общеобразовательная школа»**

**ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

          с. Кабаново            
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская средняя общеобразовательная школа»** (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии серия 22Л01 № 0001031, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края «06» декабря 2013 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 22А01 № 0000566, выданным Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края «05» июня 2014 г. сроком на 12 лет, в лице директора школы Гросс Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.09.2012, ст.1, 2, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с одной стороны, и, с другой стороны,

---

**Ф. И. О. и статус законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем,

---

(в дальнейшем – **Родители**)

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Общие положения**

1.1. Предметом договора является оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования воспитаннику

---

(ФИО ребенка)

1.2. Цель муниципальной услуги – создание условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

1.3. Настоящий договор об образовании определяет основные характеристики образования, права, обязанности, границы ответственности образовательной организации и родителей (законных представителей), возникающие в процессе пребывания ребенка в учреждении.

1.4. Режим работы учреждения – понедельник - пятница с 8.30 до 19.00.

1.6. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Допускается посещение учреждения воспитанниками по индивидуальному графику в рамках режима работы организации.  
(по согласованию с администрацией).

1.8. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в учреждении.

1.9. Договор об образовании действует с момента приема (зачисления) ребенка в образовательную организацию и может быть дополнен по соглашению сторон или иным причинам.

1.10. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в письменном виде в форме приложения к нему.

1.11. Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в образовательной организации в личном деле ребенка; другой – у родителей (законных представителей).

1.12. Участники образовательных отношений несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Образовательная организация не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;
- длительного отсутствия ребенка в учреждении;
- систематического нарушения режима дня учреждения.

## **II. Обязанности образовательной организации**

Образовательная организация **обязуется:**

2.1. Зачислить воспитанника в учреждение в соответствии с Уставом.

2.2. Осуществлять формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Развивать у воспитанника познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанника и состояние его здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Создавать необходимые условия для получения качественного образования воспитанником с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.8. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательной организации и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.9. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.11. Соблюдать законные права и интересы ребенка, уважать честь и достоинство воспитанника и родителей (законных представителей).

2.12. Осуществлять комплектование группы ежегодно в соответствии с Порядком комплектования групп в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Калманского района.

2.13. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, максимально обеспечивающую реализацию образовательного потенциала пространства учреждения для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья воспитанника, учета особенностей и коррекции недостатков его развития.

2.14. Создавать безопасные условия пребывания воспитанника в образовательной организации, обучения, воспитания присмотра и ухода за детьми, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.15. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом состояния его здоровья и особенностей развития.

2.16. Обеспечивать питание воспитанника в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования с учетом индивидуальных особенностей детей (на основании заключения медицинского работника).

2.17. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь.

2.18. Информировать родителей (законных представителей) о личных достижениях воспитанника.

2.19. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об изменении размеров родительской платы за содержание ребенка в учреждении и других изменениях, возникающих во время образовательных отношений.

2.20. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, на период санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь), а также на период отпуска родителей (законных представителей).

2.21. Оказывать воспитанникам психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

2.23. При обработке персональных данных родителей и ребенка обеспечивать защиту согласно перечню действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте организации.

2.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, образовательная организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.25. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

### **III. Обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) **обязуются:**

3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Выполнять устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка учреждения требования локальных нормативных актов, которые устанавливают организацию режима дня, порядок регламентации образовательных отношений между организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка.

3.4. Своевременно и в установленном порядке вносить родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации.

3.5. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в образовательной организации.

3.6. Лично передавать и забирать ребенка у педагогов, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии; посторонним лицам без письменного заявления родителей (законных представителей).

3.7. Приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в образовательной организации сменную одежду, обувь, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для спортивных занятий и занятий на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

3.8. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.9. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии и болезни ребенка накануне или до 8 часов утра текущего дня. Прием ребенка в образовательную организацию после болезни или его отсутствия в течение 5 дней и более, осуществляется при предоставлении справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Уважать честь и достоинство сотрудников образовательной организации, соблюдать при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

3.11. Своевременно информировать руководителя (воспитателя группы) об изменении места жительства, контактного телефона.

3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

### **IV. Права образовательной организации**

Образовательная организация **имеет право:**

4.1. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

4.2. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанником образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3. Формировать группу воспитанников по следующему адресу:

С. Кабаново, улица Молодежная, 14.

4.4. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами районной ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

4.6. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

4.7. Содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.8. Выбирать, совершенствовать и разрабатывать Основную образовательную программу дошкольного образования в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) наблюдения за развитием ребенка и проводить диагностику развития детей с целью грамотного планирования индивидуальных маршрутов, коррекционно-развивающей работы с детьми.

4.10. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности при наличии платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.

4.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, в рамках своей компетенции.

4.12. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Усть-Калманского района о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы и других нарушений прав ребенка.

## **V. Права родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) **имеют право:**

5.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

5.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.6. Принимать участие в управление образовательной организацией в форме, определяемой уставом учреждения.

5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

5.8. Принимать участие в педагогических советах с правом совещательного голоса.

5.9. В рамках своей компетенции вносить предложения по улучшению качества воспитания, образования детей и по организации дополнительных услуг.

5.10. Знакомиться с реализацией воспитательно-образовательного процесса, коррекционно-развивающей, профилактической, оздоровительной работы.

5.11. Знать образовательные программы, педагогические технологии, реализуемые в образовательной организации, принимать участие в их реализации.

5.12. Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в образовательной организации.

5.13. Оказывать образовательной организации благотворительную помощь, пожертвования на добровольной основе.

5.14. Получать в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации при предоставлении необходимых документов.

5.15. Требовать уважительного отношения к себе и к личности ребенка.

5.16. Заслушивать отчеты руководителя, педагогических работников о результатах работы с детьми.

5.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления администрации образовательной организации об этом за 3 дня.

## VI. Стороны, подписавшие договор об образовании:

### ШКОЛА:

МБОУ «Кабановская СОШ»  
658165, Алтайский край, Усть-  
Калманский район, село Кабаново,  
ул. Молодежная, 14  
тел. (8385-99) 2-43-36  
e-mail: uk\_kaban.10 @ mail.ru  
ОГРН: 1022202863870  
ИНН/КПП: 2284002789,  
228401001

Директор: \_\_\_\_\_ О.В. Гросс

### РОДИТЕЛИ:

Мать:  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Отец:  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

**С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:**

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Второй экземпляр договора об образовании получил:**

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)