

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кабановская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании
Управляющего Совета
школы
Протокол № 03
от 30.08 2021 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 02
от 30.08 2021 г.

Утверждаю:
Директор школы:
Гросс О.В.
Приказ № 813
от 31.08 2021 г.



**Положение
о формах получения образования в структурном подразделении МБОУ
«Кабановская СОШ» детский сад «Лучик»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» (далее – Учреждение), по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст.17, ч.3 ст.44;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- 1.4. В Российской Федерации образование может быть получено:
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - вне организаций;
 - в форме семейного образования.
- 1.5. В Учреждении осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.
- 1.6. Учреждение может предоставлять образовательные услуги гражданам, обучающимся вне структурного подразделения МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик», в форме семейного образования.
- 1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.8. Форма получения дошкольного образования и форма обучения по образовательной программе дошкольного образования выбирается родителями (законными представителями) воспитанника.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

- 2.1. Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования (далее – ОП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом Учреждения, ОП дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

2.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в Учреждении является заявление родителей (законных представителей) обучающихся и приказ руководителя Учреждения.

2.4. Обучающиеся, осваивающие ОП в очной форме, зачисляются в постоянный контингент воспитанников структурного подразделения МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик». Все данные об обучающемся вносятся в Книгу учёта движения воспитанников и в таблицу учёта посещаемости воспитанников группы.

2.5. Обучающиеся, осваивающие ОП в форме семейного образования (далее - обучающиеся в форме семейного образования), в постоянный контингент воспитанников не зачисляются.

2.6. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса обучающегося.

2.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП, а также хранение в архивах данных информацию об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.8. Обучающиеся по завершению учебного года переводятся в следующую возрастную группу (при наличии).

2.9. Обучающиеся в форме семейного образования по завершению учебного года также переводятся в следующую возрастную группу (при наличии).

2.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

3.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает непосредственное посещение обучающимися Учреждения, в том числе учебных занятий (НОД) по образовательным областям, организуемых в соответствии с учебным планом и ОП.

3.2. Одной из форм организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – непосредственно образовательная деятельность (НОД), а также разнообразные формы совместной деятельности взрослого и ребенка.

3.3. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ОП дошкольного образования, системой образовательной работы с детьми, в том числе расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.4. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4. Организация получения дошкольного образования в форме семейного образования

4.1. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) воспитанников отказываются от получения образования в дошкольном учреждении и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.3. Воспитанник структурного подразделения МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом руководителя по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. При этом воспитанник отчисляется из Учреждения.

4.4. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в дошкольном учреждении. Прием в детский сад осуществляется в общем порядке в соответствии с Правилами приема.

4.5. Перевод обучающегося в форме семейного образования в следующую возрастную группу (при наличии) осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Структурное подразделение МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

5.2. Структурное подразделение МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» обязано:

5.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме ОП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;

5.2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.2.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.2.4. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

5.3. Структурное подразделение МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» имеет право:

5.3.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

5.3.2. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.3.3. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.4. На проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;

5.3.5. С согласия родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психологической диагностики.

5.4. Обучающиеся структурного подразделения МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» имеют право на:

- 5.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 5.4.2. Получение присмотра и ухода за воспитанниками;
- 5.4.3. Выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- 5.4.4. Бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой Учреждения;
- 5.4.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.4.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.4.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.4.8. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.4.9. Пользование в установленном порядке инфраструктурой Учреждения;
- 5.4.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 5.4.11. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности.
- 5.5. Обучающиеся обязаны:
 - 5.5.1. Соблюдать режим пребывания в Учреждении;
 - 5.5.2. Осваивать образовательную программу дошкольного образования;
 - 5.5.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
 - 5.5.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения; не мешать другим воспитанникам во время занятий, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
 - 5.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
 - 5.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательные программы;
 - 5.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ОП своими детьми независимо от формы обучения;
 - 5.6.3. Иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - 5.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования;
 - 5.7.2. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между структурным подразделением МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между структурным подразделением МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.7.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.7.4. Иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.