


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская средняя общеобразовательная школа»

(Наименование организации)

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
школы
Протокол № 6
от 29.09 2014 г.

Принято
на заседании совещания
при директоре
Протокол № 4
от 16.10 2014 г.

Утверждаю:
Директор школы:

Гросс О.В.
Приказ № 177
от 16.10 2014 г.



**Положение
об Управляющем совете МБОУ «Кабановская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы

1.2. Управляющий совет МБОУ "Кабановская средняя общеобразовательная школа" (далее — Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации района, Уставом учреждения, а также регламентом Управляющий совет, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.4.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;
- 1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- 1.3.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 1.3.2. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на должность директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 1.3.3. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном Учреждении;
- 1.3.4. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Уставом общеобразовательного Учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
 - б) компетенция Управляющего совета;
 - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.
- 1.7. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и состав Управляющего совета, порядок его формирования

- 2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников общеобразовательного Учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного Учреждения;
 - в) учредителя;
 - г) кооптированных членов.

В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения и один представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

Количество членов Управляющего совета а из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющего совета занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении меньше 300. В случае, если число обучающихся в образовательном учреждении меньше – на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по 1 человеку от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем Учредителя в

составе Управляющего совета.

- Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Управляющего совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9. настоящего Положения.

2.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения. Члены Управляющего совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации района, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Утверждает:

- Режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного Учреждения;

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения по представлению директора Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.4. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения.

3.5. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательном процессе;

в) создания в образовательном Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

е) развития воспитательной работы в общеобразовательном Учреждении.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в образовательном Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участвует в подготовке и утверждает отчет о результатах самообследования образовательного Учреждения; который подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем общеобразовательного Учреждения.

3.9. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом общеобразовательного учреждения.

3.11. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии

оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

3.12. Участвует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного учреждения.

3.13. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

3.14. Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

3.15. Управляющий совет участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие вопросы обучения, воспитания обучающихся в образовательном учреждении.

3.16. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.17. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года п.3.8. Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.18. Управляющий совет имеет право предлагать ко внесению в Устав общеобразовательного учреждения изменения, (с последующим внесением данных изменений на утверждение учредителя) в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.19. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Управляющего совета имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица,

которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.12. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющего совета, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.12. настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, а директор Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости при содействии Учредителя).

V. Состав и формирование Управляющего Совета

5.1. Управляющий совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения кооптации

5.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы основной школы;
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы средней школы;
- по принципу «1 участник конференции – 1 голос»

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «1 делегат от одного класса».

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников школы 1 ступени,
- общим собранием работников школы 2 ступени,
- общим собранием работников школы 3 ступени.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 3 человека (по 1 от работников школы каждой ступени).

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

5.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

5.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечению срока их полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

5.6. В состав Управляющего совета по должности входит директор школы;

5.7. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

5.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов выборов определяются решениями Управляющего Совета

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

5.9. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после составления списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

5.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

Кооптация – это введение в случае предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, в состав Управляющего совета общеобразовательного учреждения новых членов Управляющего совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета.

5.11. После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору Учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью директора и печатью Учреждения по установленной форме.

VI. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции

осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

- 6.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

VII. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием действия общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

7.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).