

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кабановская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании
Управляющего Совета
школы
Протокол № 03
от 30.08.20 21 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 04
от 30.08.20 21 г.

Утверждаю:
Директор школы:
Гросс О.В.
Приказ № _____
от _____ 20__ г.



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в структурном подразделении МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик»**

1. Общие положения

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в структурном подразделении МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Программа) разработано в соответствии с:

1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Документами образовательной организации;

- Уставом МОУ «Кабановская СОШ»;
- основными образовательными программами дошкольного образования (далее – ООП);
- локальными нормативными актами ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО.

1.3. Настоящее Положение

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в Учреждении, а также результатов освоения ОП в других ОО;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в Учреждении.

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО.

1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом МБОУ «Кабановская СОШ», проходит процедуру учета мнения общественных органов, обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем Учреждения.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, обучающихся в структурном подразделении МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик»

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися в структурном подразделении МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в Учреждении обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутренней оценки качества образования в структурном подразделении МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик», обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности Учреждения.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО

3.1. В МБОУ «Кабановская СОШ» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по усвоению ОП;
 - личностные образовательные результаты.
- 3.2.1. К достижениям обучающихся относятся:
- достижения обучающихся в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП: - социально – коммуникативная - познавательная - речевая - художественно – эстетическая – физическая.
- 3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, области, физкультурной, спортивной, деятельности согласно действующему в Учреждении «Положению о поощрении обучающихся в структурном подразделении МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик».

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах

- 4.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группе информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.
- 4.3. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группе в течение трех лет.
- 4.4. Педагогические работники обязаны:
- 4.4.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла;
- 4.4.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:
- альбомы, плакаты;
 - презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
 - презентации;
 - творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок;
 - таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.
- 4.4.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса; 4.4.4. Воспитатель осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.
- 4.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования относятся:
- индивидуальные карты развития каждого ребёнка;
 - итоговые - сводные таблицы мониторинга на начало и конец учебного года;
 - индивидуальные маршруты детей (по решению ПМПк);
 - протоколы ПМПк (выписки из протоколов).
- 4.5.1. В индивидуальных картах отражается входящее и итоговое оценивание результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (в баллах).
- 4.5.2. Итоговая (сводная) таблица содержит результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям.
- 4.5.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся также другие

бумажные и электронные персонифицированные носители (индивидуальные рабочие тетради, альбомы и пр.).

4.5.4. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования может определяться решением администрации Учреждения, решением педагогического совета, родительского комитета.

5. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «Кабановская СОШ» исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в МБОУ «Кабановская СОШ».

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.