

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская
средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 24.08.2022 г.

№ 209

Об организации питания обучающихся

В целях организации горячего питания обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся и осуществления контроля за организацией питания обучающихся в 2022-2023 учебном году, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школьной столовой со 2 сентября 2022 года одноразовое горячее питание школьников (горячие завтраки) 100 % обучающихся из расчета 500 рублей в месяц (родительская плата) на одного обучающегося 5 – 11 классов; из средств краевого бюджета – обучающихся 1 – 4 классов.
2. Главному бухгалтеру Новичихиной Юлии Анатольевне вести строгий учет денежных средств, правильно оформлять их поступление.
3. Классным руководителям проводить постоянную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу посещения детьми школьной столовой с целью получения горячего питания, формированию навыков культуры и здорового питания.
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся, за составление меню-раскладки, за составление отчетов по питанию и ведение журналов: «Бракеражный журнал учета сырой продукции», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания», «Журнал здоровья», «Журнал учета С-витаминации третьих и сладких блюд» повара Шурубченко Галину Ивановну.
5. Назначить ответственным за соблюдение исполнения условий договоров поставки продуктов питания – директора школы Гросс Оксану Владимировну.
6. Назначить ответственными за контроль за питанием в школе и ведение журналов: «Журнал учета готовой продукции» дежурных педагогов школы (по графику).
7. Утвердить график приема пищи:
Горячий завтрак:

1 смена: 10.25 – 1 класс

10.30 – 2 класс

10.35 – 3 класс

10.40 – 4 класс

2 смена: 11.25 – 5 класс

11.27 – 6 класс

11.29 – 7 класс

11.35 – 8 класс

11.37 – 9 класс

11.40 - 10,11 классы

Обед: 12.35

8. Представлять директору школы меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.

9. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество продуктов, а также предоставление документов, подтверждающих качество продуктов, несёт ответственность директор школы Гросс Оксана Владимировна, поставщики продуктов питания, повар Шурубченко Г.И.

10. Всем работникам школьной столовой строго следовать требованиям Роспотребнадзора.

11. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом.

12. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Директора школы Гросс О.В.

главного бухгалтера Новичихиной Ю.А.

заместителя директора школы по ВР Жердинову Ж.Ж.

Комиссии один раз в месяц производить снятие остатков продуктов в кладовой и составлять акты.

13. Ответственность за организацию питания детей каждой смены несут классные руководители, дежурный учитель.

14. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, оставляю за собой.

Директор школы:  О.В. Гросс

С приказом ознакомлены:

Г.И. Шурубченко

Ю.А. Новичихина

Ж.Ж. Жердинова

О.В. Гросс

