



«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ от 26.09.2022 г. № 27  
Председатель комитета Администрации  
Усть-Калманского района по образованию  
Е.И. Земзюлина

**Устав**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Кабановская средняя общеобразовательная школа»**

Село Кабаново, 2022

## Содержание

1. Общие положения	стр. 3
2. Деятельность Образовательного Учреждения	стр. 3 – 8
3. Управление Образовательным Учреждением	стр. 8– 15
4. Экономика Образовательного Учреждения	стр. 15 - 16
5. Порядок изменения Устава	стр. 16
6. Реорганизация и ликвидация Образовательного Учреждения	стр.16 - 17

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательное Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.2.** Полное наименование Образовательного Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование Образовательного Учреждения - МБОУ «Кабановская СОШ».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

**1.3.** Учредителем и собственником имущества Образовательного Учреждения является Муниципальное образование Усть-Калманский район Алтайского края. Юридический адрес: 658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, село Усть-Калманка, улица Горького, 51.

**1.4.** Функции и полномочия учредителя Образовательного Учреждения от Муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края исполняет Комитет администрации Усть-Калманского района по образованию (далее – Учредитель). Юридический адрес: 658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, село Усть-Калманка, улица Горького, 51.

**1.5.** Образовательное Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение: детский сад «Лучик» (структурное подразделение МБОУ «Кабановская СОШ» детский сад «Лучик»), осуществляющее свою деятельность на основе Положения, утвержденного директором Школы.

**1.6.** Образовательное Учреждение представительств не имеет.

**1.7.** Местонахождение (юридический адрес) Образовательного Учреждения: 658165, Алтайский край, Усть-Калманский район, село Кабаново, улица Молодежная, д. 14.

**1.8.** Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 658165, Алтайский край, Усть-Калманский район, село Кабаново, улица Молодежная, д. 14.

**1.9.** Преподавание в Образовательном Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

**1.10.** Образовательное Учреждение имеет право на своей базе создавать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит Уставу, работающие в рамках своей деятельности по Положению, утвержденному директором Образовательного Учреждения.

## **2. Деятельность Образовательного Учреждения**

**2.1.** Предметом деятельности Образовательного Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах личности, общества и государства.

**2.2.** Образовательное Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края, Усть-Калманского района полномочий в сфере образования и воспитания детей.

**2.3.** Образовательное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, на основании муниципального задания, утвержденного Комитетом администрации Усть-Калманского района по образованию.

**2.4.** Комитет администрации Усть-Калманского района по образованию осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательного Учреждения в пределах своих полномочий.

**2.5.** Деятельность Образовательного Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**2.6.** Образовательное Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной, антитеррористической безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Образовательного Учреждения, определенном Министерством образования и науки РФ.

**2.7.** Образовательное Учреждение обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

**2.8.** Основными целями Образовательного Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**2.9.** Осуществление образовательной деятельности ведется по уровням образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

**2.10.** Основные виды реализуемых образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы детей и взрослых различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой социально-педагогической).

**2.11.** Содержание образования в Образовательном Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы

разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами на основе соответствующих примерных основных образовательных программ.

**2.12.** Образовательное Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.13.** Образовательное Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного Учреждения;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности, качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.14.** Основными видами деятельности Образовательного Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- организация медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном Учреждении в соответствии с договором с краевым бюджетным учреждением здравоохранения;
- организация питания в Образовательном Учреждении;
- организация работы группы продленного дня;
- присмотр и уход за детьми;
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

**2.15.** Организация подвоза обучающихся для обеспечения доступности образования обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора.

Школьный маршрут согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора Образовательного Учреждения на основании распорядительного акта Учредителя.

**2.16.** Образовательное Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, приносящую доход деятельность:

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**2.17.** Образовательное Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

**2.18.** Образовательное Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

**2.19.** Образовательное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

**2.20.** Образовательное Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

**2.21.** Деятельность Образовательного Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации Усть-Калманского района, Учредителя, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Образовательного Учреждения.

Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор Образовательного Учреждения, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Образовательного Учреждения.

Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Образовательного Учреждения, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза педагогических работников Образовательного Учреждения, члены профсоюзного комитета Образовательного Учреждения.

Локальные нормативные акты Образовательного Учреждения утверждаются приказом директора Образовательного Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, иных органов коллегиального управления, указанных в пункте 3 Устава, к компетенции которых относится разработка и согласование локальных нормативных актов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным Учреждением.

- 2.22.** Права юридического лица у Образовательного Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.
- 2.23.** Образовательное Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.24.** Образовательное Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, выбирает формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательного Учреждения и Положения о соответствующем

структурном подразделении, утвержденном директором Образовательного Учреждения.

**2.25.** В Образовательном Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2.26.** Образовательное Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Образовательного Учреждения;
- о структуре Образовательного Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.



### 3. Управление Образовательным Учреждением

**3.14.** Управление Образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**3.15.** Единоличным исполнительным органом является директор, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного Учреждения.

#### **3.15.1. Компетенция директора Образовательного Учреждения:**

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательного Учреждения;
- выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательного Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- установление штатного расписания Образовательного Учреждения,
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация приема обучающихся в Образовательное Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание условий для ведения официального сайта школы в сети "Интернет";
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей "За особые успехи в учении";
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Образовательного Учреждения;

- привлечение работников Образовательного Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора школы.

### **3.15.2. Директор Образовательного Учреждения обязан:**

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов администрации Усть-Калманского района, Учредителя, Устава Образовательного Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательного Учреждения;
- обеспечивать эффективную деятельность Образовательного Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательного Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Образовательного Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного Учреждения, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательного Учреждения;
- обеспечивать работникам Образовательного Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Образовательного Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Образовательного

Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательного Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;
- обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и учредителя;
- обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательным Учреждением, определенную настоящим уставом;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3.15.3. Директор Образовательного Учреждения имеет право на:**

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

**3.16.** Органами коллегиального управления Образовательным Учреждением являются:

- Общее собрание работников Образовательного Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

**3.17.** Общее собрание работников Образовательного Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Образовательного Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания работников Образовательного Учреждения:

- избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Образовательного Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Образовательного Учреждения;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательного Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательного Учреждения.

**3.18.** Педагогический совет Образовательного Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора школы, общего собрания работников школы, Управляющего Совета школы.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Образовательного Учреждения, все педагогические работники, библиотекарь, работающие в Образовательном Учреждении на основании трудового договора. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Образовательным Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание

Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Образовательного Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательного Учреждения;
- разработка и согласование основных общеобразовательных программ Образовательного Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Образовательного Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов и приложений к ним, свидетельств об образовании) уровней основного общего и среднего общего образования и их дубликатов, а также справок об обучении;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;
- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору Образовательного Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательного Учреждения;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Образовательного Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательного Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательного Учреждения.

**3.19.** Управляющий Совет Образовательного Учреждения (далее Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Образовательным Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совет

назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Образовательного Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Образовательного Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета, при этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками данного Образовательного Учреждения.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Образовательного Учреждения, представителя Учредителя или члена Совета.

#### В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

- представляет Образовательное Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Образовательного Учреждения и отчетов об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Образовательного Учреждения;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Образовательным Учреждением Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Образовательном Учреждении, инновационных программ);
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных Образовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- вносит администрации Образовательного Учреждения предложения в части:
  - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
  - создания в Образовательном Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

**3.20.** В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Образовательным Учреждением и при принятии Образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном Учреждении могут создаваться: совет учащихся - выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, методический совет Образовательного Учреждения, профессиональный союз педагогических работников, формируемый из числа руководителей методических объединений Образовательного Учреждения.

Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов - положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим уставом.

**3.21.** Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### **4. Экономика Образовательного Учреждения**

**4.1.** Источниками формирования имущества Образовательного Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные пожертвования в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** В случае ликвидации Образовательного Учреждения имущество, закрепленное за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

**4.3.** Образовательное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательным Учреждением и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательного Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательного Учреждения.

**4.4.** Образовательным Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

**4.5.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.4., может быть признана недействительной по иску Образовательного Учреждения или её Учредителя,



если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательного Учреждения.

## **5. Порядок изменения Устава**

**5.1.** Изменения в Устав Образовательного Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Усть-Калманского района.

**5.2.** Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **6. Реорганизация и ликвидация Образовательного Учреждения**

**6.1.** Деятельность Образовательного Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

**6.2.** Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**6.3.** Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения.

**6.4.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса учреждения), его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**6.5.** Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

**6.6.** В случае реорганизации, ликвидации образовательного учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные реализующие общеобразовательные программы соответствующего типа.

**6.7.** Ликвидация Образовательного Учреждения может осуществляться:

**6.7.1.** в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

**6.7.2.** по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**6.8.** Реорганизация или ликвидация Образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей села Кабаново.

**6.9.** Ликвидация Образовательного Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

**6.10.** При ликвидации Образовательного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

**6.11.** В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Образовательного Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

**6.12.** В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы соответствующего типа.

**6.13.** Образовательного Учреждения считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.