

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кабановская средняя общеобразовательная школа»

(Наименование организации)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего
Совета
_____ Г.И. Шурубченко
протокол № 02
от «28» 03 2024 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 02
от «28» 03 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Кабановская
СОШ»
_____ О.В. Гросс
Приказ № 03
от «28» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МБОУ «Кабановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Кабановская СОШ» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 52 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо

государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);

Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 г.

Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.), Письма Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. № АБ-2133\10 «О направлении методических рекомендаций».

Уставом МБОУ «Кабановская СОШ».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся МБОУ «Кабановская СОШ» (далее – ОО).

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Кабановская СОШ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока ОО в соответствии с требованиями современных технологий;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися с целью формирования у них культуры

здорового питания и родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения горячим питанием обучающихся на платной основе или дотационное питание.

3.2. Для обучающихся ОО предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак). Для организации питания в расписании звонков предусмотрены две перемены по 20 минут.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (обеденный зал на 36 посадочных мест);

3.4. В обеденном зале и на сайте ОО для обучающихся и родителей (законных представителей) размещено ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности рекомендации о здоровом питании.

3.5. Режим питания в ОО определяется Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется бракеражной комиссией.

3.7. Организацию питания в ОО осуществляет заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания, согласно возложенным на него должностным обязанностям.

3.9. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора МБОУ «Кабановская СОШ».

4. Порядок организации питания

Режим питания в МБОУ «Кабановская СОШ» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором.

4.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МБОУ «Кабановская СОШ» самостоятельно из сырья, поставленного на основе заключенных договоров поставщиками продуктовой продукции.

4.2 Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Алтайского края.

4.2.1. Право на получение меры по социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ.

4.2.2. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в ОО предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребенка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) предоставляется директору ОО в течение учебного года для обучающихся в ОО с момента возникновения права на получение ежедневного двухразового питания.

4.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ предоставляется месячный продуктовый набор или ежемесячная денежная компенсация предоставляется в следующих случаях:

обучение обучающихся ОВЗ организовано на дому;

в организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

4.2.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в организации в течение трех дней после подачи заявления.

4.2.5. Руководитель организации вправе принять решение о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием в случае отсутствия у ребенка права на его предоставление и в случае непредставления родителями (законными представителями)

ребенка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

4.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию.

4.5. Питание в столовой осуществляется в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для обучающихся 1 класса и самостоятельным получением готовых блюд на раздаче обучающимися 2 – 11 классов.

4.8. На основании рациона питания разрабатывается примерное (основное, на период не менее двух недель) 10-дневное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по приемам пищи (горячий завтрак) для обеспечения обучающихся горячим питанием. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 10-ти дневным меню, не допускается.

4.9. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

4.10. Примерное меню утверждается руководителем учреждения.

4.11. Фактическое (ежедневное) меню утверждается директором ОО в ежедневном режиме. Меню должно содержать информацию: наименование блюда, количественный выход, калорийность и стоимость блюд.

4.12. При наличии детей в образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, разрабатывается отдельное меню в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

4.13. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесенной из дома, в обеденном зале.

4.14. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ОО.

4.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.16. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включенных в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов.

4.17. Ответственный за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой;
- формирует график посещения обучающимися столовой;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

4.18. Социальный педагог:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), детей – инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников СВО;
- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории.

4.19.Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и/или обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса и фиксирует в таблице учета;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.20. **Дежурные учителя** обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.21. Приготовление блюд осуществляется персоналом столовой, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания в соответствии с технологическими картами блюд, прошедших гигиеническое обучение.

4.22. Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

5.Порядок предоставления дотационного питания

5.1.На дотационной основе питание в ОО предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям оставшиеся без попечения родителей;
- детям с ОВЗ;
- детям из семей участников СВО;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на дотационной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой.

5.3. Контроль организации дотационного питания осуществляется директором ОО. Директор несет персональную ответственность за организацию дотационного питания.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии МБОУ «Кабановская СОШ», органами Управления Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия комитета администрации Усть-Калманского района по образованию.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Родительского контроля школы по питанию.

6.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания.